

**INFORME DE TESORERIA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS  
PREVISTOS EN LA LEY 15/2010. SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021**

La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en su artículo 4 establece:

*3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.*

*4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.*

*5. La información así obtenida podrá ser utilizada por las Administraciones receptoras para la elaboración de un informe periódico y de carácter público sobre el cumplimiento de los plazos para el pago por parte de las Administraciones Públicas.*

Continúa el art. 5 de la misma Ley 15/2010, diciendo:

*1. La Entidad local dispondrá de un registro de todas las facturas y demás documentos emitidos por los contratistas a efectos de justificar las prestaciones realizadas por los mismos, cuya gestión corresponderá a la Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad.*

*2. Cualquier factura o documento justificativo emitido por los contratistas a cargo de la Entidad local, deberá ser objeto de anotación en el registro indicado en el apartado anterior con carácter previo a su remisión al órgano responsable de la obligación económica.*

*3. Transcurrido un mes desde la anotación en el registro de la factura o documento justificativo sin que el órgano gestor haya procedido a tramitar el oportuno expediente de reconocimiento de la obligación, derivado de la aprobación de la respectiva certificación de obra o acto administrativo de conformidad con la prestación realizada, la Intervención o el órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad requerirá a dicho órgano gestor para que justifique por escrito la falta de tramitación de dicho expediente.*

*4. La Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo*



anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos. El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación.

Por otra parte, el artículo 16 de Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, por la que se modifica la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, al referirse a las obligaciones trimestrales de suministro de información, entre otras cuestiones, dispone que el informe trimestral, regulado en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, *incluirá, al menos, de acuerdo con la metodología establecida para el cálculo el periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, el detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago mensual y acumulado a proveedores, así como de las operaciones pagadas y pendientes de pago de cada entidad y del conjunto de la Corporación Local.*

En lo relativo al segundo trimestre de 2021, y en cumplimiento de cuanto antecede, se emite el presente informe, que abarca tanto a la Diputación provincial de Cáceres como a los entes dependientes de la misma.

#### **A) Operaciones pagadas en el periodo:**

Entidad	Pagos realizados en el periodo				
	Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago	
		Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Diputación Prov. de Cáceres	30,07	1.467	9.234.060,95	141	1.196.677,97
C. Inst. Ferial Mercado Ganados Extremadura	15,42	16	2.056,55	0	0,00
C. Museo Pérez Comendador Leroux	17,02	34	12.353,58	0	0
C. Gestión Serv. Medioambientales.	84,03	7	43.592,49	5	130.347,92
Serv. Prov. Recau. y Gestión Tributaria	29,58	160	103.436,28	4	1.873,93



**B) Intereses de demora pagados en el periodo :**

Entidad	Intereses de Demora Pagados en el Periodo	
	Número de Pagos	Importe Total Intereses
Diputación Prov. de Cáceres	0	0 €.
C. Inst. Ferial Mercado Ganados Extremadura	0	0 €.
C. Museo Pérez Comendador Leroux	0	0 €.
Serv. Prov. Recau. y Gestión Tributaria	0	0 €.
C. Gestión Serv. Medioambientales.	0	0 €.

**C) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago:**

Entidad	Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo				
	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
Diputación Prov. de Cáceres	32,57	334	1.716.963,84	62	189.687,82
C. Inst. Ferial Mercado Ganados Extremadura	314,72	3	161,63	7	1.814,03
C. Museo Pérez Comendador Leroux	1,93	3	927,01	1	8,00
C. Gestión Serv. Medioambientales.	14,94	4	86.659,48	0	0,00
Serv. Prov. Recau. y Gestión Tributaria	67,91	96	324.684,82	6	169.976,04

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF2Q800VAJ0IOF0FG54H35YSL5MGZ9OR>

Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2Q800VAJ0IOF0FG54H35YSL5MGZ9OR

DIR3 Órgano: L02000010

Sello de tiempo: 15/07/2021 10:56

Página: 3/4

Firmantes:

ANA GARCIA GUNDIN - TESORERA (DIPUTACION DE CACERES)



**D) Periodo medio de pago global:**

Periodos de PMP incluidos	PMP (días)
ABRIL 2021	20,47
MAYO 2021	20,86
JUNIO 2021	14,05

**E) Periodo medio de pago de la Diputación provincial:**

Periodos de PMP Diputación provincial	PMP (días)
ABRIL 2021	18,04
MAYO 2021	17,76
JUNIO 2021	11,61

En Cáceres, a fecha de la firma electrónica

LA TESORERA,

Fdo.: Ana García Gundín

SR. INTERVENTOR

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre

**URL de verificación:** <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF2Q8O0VAJ0IOF0FG54H35YSL5MGZ9OR>

**Código Seguro de Verificación:** DIPCC-PF2Q8O0VAJ0IOF0FG54H35YSL5MGZ9OR

**DIR3 Órgano:** L02000010

**Sello de tiempo:** 15/07/2021 10:56

**Página:** 4/4

**Firmantes:**

ANA GARCIA GUNDIN - TESORERA (DIPUTACION DE CACERES)

